

29.03.2019 года

№ 10

"МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Александровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2019

№ 21

О внесении изменений в бюджетную роспись Александровского сельского поселения
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом
Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в бюджетную роспись Александровского сельского поселения
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области следующим
образом:

602 0113 1210129990 244 223 2230102	вид мероприятия 120005
тип средств 01.01.00 код БА 2026.150	минус 99047,15 рублей;
602 0113 1210129990 244 223 2230106	вид мероприятия 120005
тип средств 01.01.00 код БА 2026.150	минус 13 000,00 рублей;
602 0113 1210129990 244 223 2230101	вид мероприятия 120005
тип средств 01.01.00 код БА 2026.150	минус 631 548,44 рублей;
602 0113 1210129990 242 221 2210100	вид мероприятия 120005
тип средств 01.01.00 код БА 2026.150	минус 4139,81 рублей;
602 0801 1240120010 244 223 2230102	вид мероприятия 000000
тип средств 01.01.00 код БА 2305.150	плюс 99 047,15 рублей;
602 0801 1240120010 244 223 2230106	вид мероприятия 000000
тип средств 01.01.00 код БА 2305.150	плюс 13 000,00 рублей;
602 0801 1240120010 244 223 2230101	вид мероприятия 000000
тип средств 01.01.00 код БА 2305.150	плюс 631 548,44 рублей;

602 0801 1240120010 242 221 2210100 вид мероприятия 0000000
тип средств 01.01.00 код БА 2305.150 плюс 4139,81 рублей;

Глава Александровского сельского поселения
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области

П.А.Ренье

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2019

№ 22

Об утверждении списка невостребованных земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения

В соответствии со ст. 12.1., 14, 14.1. Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», рассмотрев список невостребованных земельных долей, на основании общего собрания собственников земельных долей от 21.03.2019 года, не принявшего решения по вопросу о невостребованных земельных долях (собрание опубликовано путем размещения объявления в газете «IHRE ZEITUNG» от 20.12.2018 № 50, «Муниципальном вестнике» Александровского сельского поселения от 20.12.2018 № 41), а также на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения Азовского ННМР www.omskportal.ru), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список невостребованных земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, согласно прилагаемому списку (приложение № 1), который является неотъемлемой частью настоящего Постановления.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.omskportal.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

5. Постановление вступило в силу с момента подписания.

Глава Александровского сельского поселения
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области

П.А. Ренье

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Александровского сельского
поселения от 26.03.2019 № 22

Список

невозвращенных земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

№	Фамилия, Имя, Отчество	Площадь	Кадастровый номер земельного участка
1.	Майер Адам Яковлевич	12,2	55:01:130603:71
2.	Берг Виктор Яковлевич	12,2	55:01:130603:125
3.	Ренъе Элла Андреевна	12,2	55:01:130603:27
4.	Ренъе Андрей Федорович	24,4	55:01:130603:27
5.	Каухер Федор Фридрихович	11,1	55:01:000000:58
6.	Каухер Федор Фридрихович	1,1	55:01:000000:47
7.	Федотов Дмитрий Иванович	12,2	55:01:000000:47
8.	Диц Андрей Яковлевич (1926г.р.)	12,2	55:01:000000:47
9.	Эрлих Александр Владимирович	12,2	55:01:000000:47
10.	Кучер Сергей Готлибович	1,1	55:01:000000:47
11.	Кучер Готлиб Иванович	1,1	55:01:000000:47
12.	Кучер Мария Генриховна	1,1	55:01:000000:47
13.	Менгер Анатолий Теодорович	1,1	55:01:000000:47
14.	Шефер Лидия Яковлевна	1,1	55:01:000000:47
15.	Шефер Андрей Генрихович	1,1	55:01:000000:47
16.	Ратников Тихон Александрович	1,1	55:01:000000:47
17.	Аулова Мария Александровна	1,1	55:01:000000:47
18.	Диц Валентина Давыдовна	1,1	55:01:000000:47
19.	Беккер Иван Иванович	3,3	55:01:000000:47
20.	Беккер Лидия Яковлевна	1,1	55:01:000000:47
21.	Шефер Генрих Яковлевич	1,1	55:01:000000:47
22.	Руф Татьяна Александровна	1,1	55:01:000000:47
23.	Руф Виктор Давидович	1,1	55:01:000000:47
24.	Анодина Ольга Александровна	1,1	55:01:000000:47
25.	Берг Давид Яковлевич	4,4	55:01:000000:47
26.	Беккер Яков Андреевич	2,2	55:01:000000:47
27.	Беккер Яков Яковлевич	2,2	55:01:000000:47
28.	Беккер Ольга Яковлевна	1,1	55:01:000000:47
29.	Беккер Лидия Егоровна	1,1	55:01:000000:47
30.	Голоднюк Филипп Максимович	1,1	55:01:000000:47
31.	Мелихов Владимир Михайлович	1,1	55:01:000000:47
32.	Мелихова Нина Ивановна	1,1	55:01:000000:47
33.	Брак Иван Иванович	1,1	55:01:000000:47
34.	Брак Константин Иванович	1,1	55:01:000000:47
35.	Вахтель Ольга Каспаровна	1,1	55:01:000000:47
36.	Пустернакова Елена Корнеевна	2,2	55:01:000000:47
37.	Беккер Владимир Яковлевич	1,1	55:01:000000:47
38.	Беккер Виктор Владимирович	1,1	55:01:000000:47
39.	Беккер Ирма Ивановна	1,1	55:01:000000:47

40.	Миллер Владислав Эдуардович	3,3	55:01:000000:47
41.	Миллер Светлана Андреевна	1,1	55:01:000000:47
42.	Трупп Амалия Давыдовна	1,1	55:01:000000:47
43.	Кобыльченко Григорий Васильевич	1,1	55:01:000000:47
44.	Беккер Виктор Николаевич	1,1	55:01:000000:47
45.	Беккер Владислав Викторович	1,1	55:01:000000:47
46.	Еремина Екатерина Максимовна	1,1	55:01:000000:47
47.	Миллер Екатерина Давидовна	1,1	55:01:000000:47
48.	Миллер Александр Андреевич	1,1	55:01:000000:47
49.	Лихтенвальд Екатерина Егоровна	1,1	55:01:000000:47
50.	Лихтенвальд Константин Давидович	1,1	55:01:000000:47
51.	Лихтенвальд Константин Александрович	1,1	55:01:000000:47
52.	Лихтенвальд Екатерина Давидовна	1,1	55:01:000000:47
53.	Лихтенвальд Виктор Александрович	1,1	55:01:000000:47
54.	Гидион Александр Александрович	1,1	55:01:000000:47
55.	Гидион Александр Егорович	1,1	55:01:000000:47
	ИТОГО	171,4	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2019

№ 23

«Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на территории Александровского сельского поселения на 2018- 2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Александровского сельского поселения Азовского ННМР Омской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Александровского сельского поселения на 2018-2022 годы» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав общественной комиссии для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению и оценке предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Александровского сельского поселения на 2018- 2022 годы» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Разработчику проекта программы «Формирование комфортной городской среды на территории Александровского сельского поселения на 2018-2022 годы» администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области:

4.1. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 10.12.2018 № 75.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского сельского поселения
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области

П.А. Ренье

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Александровского
сельского поселения Азовского немецкого
национального муниципального района
Омской области от 26.03.2019 № 23

Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды на территории Александровского сельского
поселения на 2018-2022 годы»

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Александровского сельского поселения на 2018-2022 годы»» (далее – проект программы).

2. Общественные обсуждения проекта программы проводятся в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений Александровского сельского поселения о разработанном проекте программы;
- выявление и учет мнения граждан, организаций, объединений Александровского сельского поселения о разработанном проекте программы.

3. Общественное обсуждение проекта программы организуется и проводится ответственным разработчиком муниципальной программы, которым является администрация Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории Александровского сельского поселения, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представителей органов местного самоуправления.

5. С целью общественного обсуждения проект программы размещается на официальном сайте Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

6. При размещении проекта программы публикуется следующая информация:

6.1. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта программы.

6.2. Срок проведения общественного обсуждения составляет 30 дней со дня размещения проекта программы на официальном сайте Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

6.3. Электронный адрес ответственного разработчика и ответственного исполнителя муниципальной программы для направления замечаний и предложений к проекту программы.

6.4. Состав общественной комиссии.

7. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина, либо наименование организации, общественного объединения, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

В противном случае замечания (предложения) к проекту изменений муниципальной программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

8. Комиссия по рассмотрению и оценке предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Александровского сельского поселения на 2018-2022 годы» рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта программы. В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) ответственный разработчик муниципальной программы дорабатывает проект программы.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия замечаний проект программы остается без изменений.

9. Итоги общественного обсуждения проекта программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта программы формируются ответственным разработчиком муниципальной программы в виде итогового документа (протокола) и подлежат размещению на официальном сайте Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Александровского
сельского поселения Азовского немецкого
национального муниципального района
Омской области от 26.03.2019 № 23

Состав общественной комиссии для оценки и обсуждения проектов и предложений
по благоустройству

Председатель комиссии:	Ренье Павел Александрович	- Глава Александровского Сельского поселения
Секретарь комиссии:	Шефер Екатерина Егоровна	- Помощник главы
Члены комиссии:	Иваненко Анна Робертовна	- Главный специалист администрации
	Гебель Ирина Андреевна	- директор МБОУ «Александровская СОШ»
	Клостер Александр Иосифович	- Председатель комитета по строительству и архитектуре Администрации Азовского ННМР Омской области (по согласованию)
	Оспанов Ермек Моралович	- Депутат местного Совета (по согласованию)
	Маргиев Дмитрий Алексеевич	- Депутат местного Совета (по согласованию)

Приложение № 3 к постановлению
Администрации Александровского
сельского поселения Азовского немецкого
национального муниципального района
Омской области от 26.03.2019 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по рассмотрению и оценке предложений граждан,
организаций о включении в проект муниципальной программы «Формирование
комфортной городской среды на территории Александровского сельского поселения на
2018-2022 годы»

1. Комиссия по рассмотрению и оценке предложений граждан, организаций о включении в проект муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Александровского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее – Комиссия) создается для формирования адресного перечня дворовых территорий, наиболее посещаемых территорий общего пользования и мест массового отдыха населения (парков) в целях реализации муниципальной программы.

Состав комиссии формируется администрацией Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области и должен составлять не менее 8 человек для обеспечения представительства органов местного самоуправления и общественности.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными порядками и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, граждан, организаций о включении дворовых территорий, наиболее посещаемых территорий общего пользования и мест массового отдыха населения (парков) в проект муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Александровского сельского поселения на 2018-2022 годы».

7. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители участников отбора дворовых территорий и иных наиболее посещаемых территорий общего пользования (далее – отбор). Полномочия указанных представителей подтверждаются документально в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Комиссия вправе в целях подтверждения достоверности представленного акта обследования дворовой территории и иных наиболее посещаемых территорий общего пользования, осуществлять осмотр этих территорий с выездом на место.

9. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе после осуществления Комиссией выездного заседания, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в отборе.

10. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии. Не допускается заполнение протокола заседания Комиссии карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

Протокол заседания Комиссии составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

11. На основании решения Комиссии об оценке представленных участниками отбора дворовых территорий и иных наиболее посещаемых территорий общего пользования и принятия решения о включении или об отказе включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Александровского сельского поселения на 2018- 2022 годы» администрацией Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области формируется указанная муниципальная программа.

12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, и размещается на официальном сайте Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в печатных средствах массовой информации в течение трех рабочих дней, с даты его подписания.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2019

№ 24

«О назначении общественных обсуждений по проекту муниципальной программы Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на территории Александровского сельского поселения на 2018-2022 годы»

Руководствуясь Порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на территории Александровского сельского поселения на 2018-2022 годы», руководствуясь Уставом Александровского сельского поселения Азовского ННМР Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений проекта муниципальной программы Александровского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды на территории Александровского сельского поселения на 2018-2022 годы» согласно прилагаемого графика.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном веб-сайте Александровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского сельского поселения
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области

П.А. Ренье

График проведения общественных обсуждений

№ п/п	Наименование населенного пункта	Дата и время проведения общественных обсуждений	Место проведения общественных обсуждений
1.	с. Александровка	30.04.2019	Администрация Александровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2019

№ 25

Об утверждении «Порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области», «Порядка разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования, включенных в муниципальную программу Александровского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

На основании Устава Александровского сельского поселения Азовского ННМР Омской области, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и положением о публичных слушаниях
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области», (приложение № 1).

2. Утвердить «Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования, включенных в муниципальную программу Александровского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном веб-сайте Александровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского сельского поселения
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области

П.А. Ренъе

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Александровского
сельского поселения Азовского немецкого
национального муниципального района
Омской области от 26.03.2019 № 25

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

Общие положения

Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумулирования и использования денежных средств (далее - аккумулирование средств), поступающих от собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица), направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Александровского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды на территории Александровского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее - программа), механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и финансового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных работ. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) минимальный перечень работ - установленный программой Александровского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды», софинансируемый за счет средств заинтересованных лиц

в) дополнительный перечень работ - установленный программой Александровского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды», софинансируемый за счет средств заинтересованных лиц;

г) трудовое участие - добровольная безвозмездная трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и выполняемая в качестве трудового участия заинтересованных лиц при осуществлении видов работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Александровского сельского поселения;

д) финансовое участие - финансирование выполнения видов работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Александровского сельского поселения за счет участия заинтересованных лиц в размере не менее 5 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ;

е) общественная комиссия - комиссия, создаваемая в соответствии с постановлением Администрации Александровского сельского поселения для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, а также реализации контроля за реализацией программы.

Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении работ

Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по ремонту, благоустройству дворовых территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных минимальным и (или) дополнительным перечнями, предоставляются в Администрацию Александровского сельского поселения (далее - Администрация).

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в Администрацию не позднее 2-х дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Условия аккумулирования и расходования средств

В случае включения заинтересованными лицами в заявку работ, входящих в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, установленный программой Александровского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды», денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счет администратора доходов бюджета Александровского сельского поселения - Администрация. Лицевой счет для перечисления средств заинтересованных лиц, направляемых для выполнения дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, может быть открыт Администрацией в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее 20 миллиардов рублей, либо в органах казначейства.

После утверждения дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией и его согласования с представителем заинтересованных лиц Администрация заключает с представителями заинтересованных лиц, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, соглашение, в котором указывается объект благоустройства, реквизиты для перечисления средств, определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами, а также реквизиты счета, на который подлежат возврату денежные средства заинтересованных лиц в случаях определенных соглашением. Объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, определяется в соответствии со сметным расчетом, а также исходя из нормативной стоимости (единичных расценок) работ по благоустройству дворовых территорий и объема работ, указанного в дизайн-проекте, и составляет не менее 5

процентов от общей стоимости соответствующего вида работ из дополнительного перечня работ.

Фактический объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, может быть изменен по итогам осуществления закупки товара, работы, услуги в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с учетом стоимости фактически выполненных работ.

Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется в течение десяти дней с момента подписания соглашения. В случае если денежные средства в полном объеме не будут перечислены в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, то заявка такого многоквартирного дома в части выполнения дополнительного перечня работ по благоустройству территории выполнению не подлежит.

Перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках программы, подлежит корректировке с включением следующих по очередности дворовых территорий, прошедших отбор в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных программой. В таком случае заинтересованные лица, дворовые территории которых были включены в программу в связи с корректировкой и их заявка предусматривает выполнение работ из дополнительного перечня, обязуются перечислить денежные средства не позднее 10 дней в порядке и на условиях, определенных соглашением.

Денежные средства считаются поступившими в доход бюджета Александровского сельского поселения с момента их зачисления на лицевой счет Администрации.

На сумму планируемых поступлений увеличиваются бюджетные ассигнования Администрации как главному распорядителю бюджетных средств с последующим доведением в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов, предусмотренных программой. Администрация осуществляет учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес общественной муниципальной комиссии.

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Администрацией на финансирование дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным дизайн-проектом благоустройства дворовых территорий, утвержденного общественной муниципальной комиссией и согласованного с представителем заинтересованных лиц.

Расходование денежных средств осуществляется путем принятия и оплаты обязательств в соответствии с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется администрацией Александровского сельского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

**Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения
дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, общественной территории
общего пользования, включенных в муниципальную программу «Формирование
комфортной городской среды на территории Александровского сельского поселения
на 2018-2022 годы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, общественной территории общего пользования, включенной в муниципальную программу «Формирования современной городской среды на территории Александровского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее – Порядок).

1.2. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное в трех измерениях изображение дворовой территории или территории общего пользования, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фото фиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

2. Разработка дизайн-проекта

2.1. Разработка дизайн-проекта осуществляется администрацией Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в течение 20 дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы.

2.3. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания собственников жилья в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта

3.1. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, администрация Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области уведомляет представителя собственников, который вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее – представитель собственников), о готовности дизайн-проекта в течение 2 рабочих дней со дня его изготовления.

3.2. Представитель собственников обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 15 рабочих дней.

3.3. В целях максимального учета мнений граждан дизайн-проект размещается на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области для голосования собственников и жителей многоквартирного дома, с указанием конкретного срока окончания приема замечаний и предложений.

3.4. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома или территории общего пользования осуществляется администрацией Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в течение 3 рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта дворовой территории многоквартирного дома представителем собственников.

3.5. Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у представителя собственников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2019

№ 26

«Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу

Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», «Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественных территорий общего пользования в муниципальную программу Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

На основании Устава Александровского сельского поселения Азовского ННМР Омской области, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и положением о публичных слушаниях,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории общего пользования в муниципальную программу Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном веб-сайте Александровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского сельского поселения
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области

П.А. Ренье

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Александровского
сельского поселения Азовского немецкого
национального муниципального района
Омской области от 26.03.2019 № 26

ПОРЯДОК И СРОКИ

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", положения о публичных слушаниях в Александровском сельском поселении, в целях представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы».

1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории Александровского сельского поселения, достигшие 18 лет.

1.3. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещение дворовых территорий;
- установка скамеек, урн для мусора.

Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территорий.

1.4. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

2. Формы участия граждан в обсуждении

2.1. Заявки представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» подаются в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Порядок и сроки внесения гражданами предложений

3.1. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» принимаются до 19 апреля 2019 года.

3.2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» принимаются от представителей (избранных согласно протокола) указанной дворовой территории.

Одновременно с предложениями представляется протокол общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания, сооружения, образующих дворовую территорию, содержащий в том числе следующую информацию:

- решение о включении дворовой территории в муниципальную программу Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

- условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения.

- дизайн-проект благоустройства дворовой территории многоквартирного дома с включением в него текстового и визуального описания проекта благоустройства, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

- фотоматериалы, подтверждающие отсутствие элементов благоустройства, дворовых территорий или их ненадлежащее состояние (при наличии);

- избранный представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

3.3. Предложения принимаются администраций Александровского сельского поселения в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 12.00 ч. до 14.00 ч) по адресу: 646891 Омская область, Азовский район, с. Александровка, ул. Советская, 43. Телефон для справок: 8(38141) 3-11-44, 3-11-99, e-mail: aleksandrovka@azov.omskportal.ru

4. Порядок рассмотрения предложений граждан

4.1. Для обобщения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

«Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» постановлением главы Александровского сельского поселения создается общественная комиссия, в состав которой включаются представители администрации Александровского сельского поселения, общественного совета, политических партий и движений.

4.2. Предложения граждан, поступающие в общественную комиссию, подлежат обязательной регистрации.

4.3. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.4. После окончания приема заявок в течение десяти дней общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению. Поступившие заявки подлежат отклонению, и заявителю дается письменный отказ и разъяснение о невозможности включения в адресный перечень в случае несоответствия следующим критериям отбора:

- не соблюдены заявленные условия, при которых осуществляется включение в адресный перечень, установленные нормативными правовыми актами и настоящим Порядком;

- отсутствуют свободные бюджетные ассигнования на текущий финансовый год;

- степень разрушения асфальтобетонного покрытия дворовой территории, которая определяется как отношение суммарной площади разрушенных участков асфальтобетонного покрытия к общей площади асфальтобетонного покрытия дворовой территории менее 40%.

4.5. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» общественная комиссия готовит заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;

- количество и содержание поступивших предложений оставленных без рассмотрения;

- содержание предложений рекомендуемых к отклонению;

- содержание предложений рекомендуемых для одобрения.

Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» по результатам заседания общественной комиссии включаются в проект муниципальной программы Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» для общественного обсуждения.

4.7. Представители заинтересованных лиц уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии.

4.8. По просьбе представителей заинтересованных лиц уполномоченных на представление предложений направивших письменные предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу Александровского сельского

поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», им в письменной или устной форме сообщается о результатах рассмотрения их предложений.

Приложение №1

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

Заявка о включении дворовой территории в муниципальную программу Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по благоустройству	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя _____

Дата и № протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____

Адрес места жительства _____

Личная подпись и дата _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» до моего письменного отзыва данного согласия. Личная подпись дата _____

Приложение №2

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

Протокол №
внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. _____, ул. _____, проводимого в
форме очно-заочного голосования

село _____ «_____» _____ 201_ г.

Место проведения: с. _____, ул. _____

Форма проведения общего собрания – очно-заочная.

Очная часть собрания состоялась «_____» _____ 201_ года в ____ ч. ____ мин в(во) _____ (указать место) по адресу: г. _____, ул. _____.

Заочная часть собрания состоялась в период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г. с ____ ч. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников «__» _____ 201_ г. в ____ ч. ____ мин.

Дата и место подсчета голосов «__» _____ 201_ г., с. _____, ул. _____.

Инициаторы проведения общего собрания собственников помещений – собственники помещений (Ф.И.О. №, №, № помещений и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанные помещения).

Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений: (для ФЛ) _____

(Ф.И.О., лица/представителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия)

(для ЮЛ) _____ (Наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).

Место (адрес) хранения протокола № от «_____» _____ 201_ г. и решений собственников помещений в МКД _____ (указать место (адрес))

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу с. _____, ул. _____, собственники владеют _____ кв.м всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов.

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу с. _____, ул. _____, приняли участие собственники и их представители в количестве _____ человек (согласно листам регистрации собственников помещений в многоквартирном доме – Приложение № 5 к настоящему протоколу), владеющие _____ кв. м жилых и нежилых помещений в доме, что составляет _____% голосов. Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.
3. Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.
4. Принятие решения о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы».

5. Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

1. По первому вопросу: Выбор председателя общего собрания собственников помещений.
Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Избрать председателем общего собрания собственников помещений

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

2. По второму вопросу: Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.
Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Избрать секретарем общего собрания собственников помещений

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать секретарем общего собрания собственников помещений –

3. По третьему вопросу: Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления)

Предложили: Избрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом.

Предложенный состав счетной комиссии:

- _____ (Ф.И.О.);
- _____ (Ф.И.О.);
- _____ (Ф.И.О.).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать счетную комиссию в предложенном составе.

4. По четвертому вопросу: Принятие решения о включении дворовой территории в муниципальную подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Александровского сельского поселения на 2019 год».

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

- Предложили: Принять решение о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирования современной городской среды на территории Александровского сельского поселения на 2019 год»

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: включить дворовую территорию в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Александровского сельского поселения на 2019 год».

- Предложили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

- Предложили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории,

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

- Предложили: Утвердить форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить форму и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

- Предложили: Принять условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Принять условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

5. По пятому вопросу: Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления)

Предложили: Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений _____

(указать место).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений _____

(указать место).

Приложение:

- 1) Реестр собственников помещений многоквартирного дома на __ л., в 1 экз.
- 2) Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на __ л., в 1 экз.
- 3) Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на __ л., в 1 экз. (если иной способ уведомления не установлен решением)
- 4) Документ, подтверждающий извещение собственников о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не позднее чем за 10 дней до даты его проведения посредством размещения сообщений в местах, доступных для ознакомления всеми собственниками помещений на __ л., в 1 экз.

5) Листы регистрации собственников помещений в многоквартирном доме, присутствующих на общем собрании на ___ л., в 1 экз.

6) Доверенности (копии) представителей собственников помещений в многоквартирном доме на ___ л., в 1 экз.

7) Решения собственников помещений в многоквартирном доме на ___ л., 1 в экз.

Председатель общего собрания _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись) (дата)

Секретарь общего собрания _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись) (дата)

Члены счетной комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись) (дата)

_____ (Ф.И.О.) _____
(подпись) (дата)

_____ (Ф.И.О.) _____
(подпись) (дата)

Приложение № 3

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

ДИЗАЙН-ПРОЕКТ*

участка дворовой территории многоквартирного дома _____
по ул. _____ с. _____
подлежащего благоустройству в 2019 году

Общая площадь асфальтобетонного покрытия дворовой территории – _____ кв. м.

Площадь участка асфальтобетонного покрытия дворовой территории, подлежащего капитальному ремонту (ремонту) – _____ кв. м.

Протяженность бордюров** – _____ м; протяженность поребриков** – _____ м.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Александровского
сельского поселения Азовского немецкого
национального муниципального района
Омской области от 26.03.2019 № 26

ПОРЯДОК И СРОКИ

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Александровского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", положением о публичных слушаниях в Александровском сельском поселении, в целях представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Александровского сельского поселения на 2018-2022 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Александровского сельского поселения.

1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане проживающие на территории Александровского сельского поселения и организации зарегистрированные на территории Александровского сельского поселения.

1.3. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

2. Формы участия граждан, организаций в обсуждении

2.1. Заявки от граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» наиболее посещаемую муниципальную территорию общего пользования Александровского сельского поселения подаются в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Порядок и сроки внесения гражданами, организациями предложений

3.1. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Александровского сельского поселения принимаются до 19 апреля 2019 года.

3.2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Александровского сельского поселения принимаются от граждан, представителей организаций. Одновременно с предложениями представляется протокол общего собрания от организации, содержащий дизайн-проект.

В дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Александровского сельского поселения включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

3.3. Предложения принимаются администраций Александровского сельского поселения в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 12.00 ч. до 14.00 ч) по адресу: 646891 Омская область, Азовский район, с. Александровка, ул. Советская, 43. Телефон для справок: 8(38141) 3-11-44, 3-11-99, e-mail: aleksandrovka@azov.omskportal.ru

4. Порядок рассмотрения предложений граждан, организаций

4.1. Для обобщения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Александровского сельского поселения постановлением главы Александровского сельского поселения создается общественная комиссия, в состав которой включаются представители администрации Александровского сельского поселения, общественного совета, политических партий и движений.

4.2. Предложения граждан, организаций поступающие в общественную комиссию, подлежат обязательной регистрации.

4.3. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории

общего пользования Александровского сельского поселения, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению. Предложение о включении общественной территории в Программу должно отвечать следующим критериям:

- 1) наиболее посещаемая территория;
- 2) соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

Предложение о включении в Подпрограмму общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявитель вправе приложить к заявке эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

4.5. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Александровского сельского поселения, общественная комиссия готовит заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;
- количество и содержание поступивших предложений оставленных без рассмотрения;
- содержание предложений рекомендуемых к отклонению;
- содержание предложений рекомендуемых для одобрения.

Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Александровского сельского поселения по результатам заседания общественной комиссии включаются в проект муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы».

4.7. Представители заинтересованных лиц уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Александровского сельского поселения, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии.

4.8. По просьбе представителей заинтересованных лиц уполномоченных на представление предложений направивших письменные предложения о включении в муниципальную подпрограмму «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Александровского сельского поселения, им в письменной или устной форме сообщается о результатах рассмотрения их предложений.

Приложение №1

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района

Омской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования

Заявка о включении в муниципальную программу

Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Александровского сельского поселения

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по благоустройству	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя _____

Дата и № протокола общего собрания _____

Адрес _____

Личная подпись и дата _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Александровского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение.

Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Александровского сельского поселения до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата _____

Приложение № 2

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования

ПРОТОКОЛ № 1

Общего собрания участников

село _____

«__» _____ 2019 г.

Присутствовали учредители - (100%)

Кворум имеется.

-ФИО, паспорт серия № , выдан , зарегистрированный по адресу :

- ФИО, паспорт серия выдан , зарегистрированный по адресу

Повестка дня

1. Рассмотреть и утвердить предложения о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» наиболее посещаемую муниципальную территорию общего пользования Александровского сельского поселения.

2. Рассмотреть и утвердить дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Александровского сельского поселения, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

1. По первому вопросу предложено: утвердить предложения о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» наиболее посещаемую муниципальную территорию общего пользования Александровского сельского поселения.

Голосовали: «за»; «против»; «воздержались».

Принято решение: утвердить предложения о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» наиболее посещаемую муниципальную территорию общего пользования Александровского сельского поселения.

2. По второму вопросу предложено: Рассмотреть и утвердить дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Александровского сельского поселения, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Голосовали: «за»; «против»; «воздержались».

Принято решение: Утвердить дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Александровского сельского поселения, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Председатель общего собрания _____(ФИО)

Секретарь общего собрания _____(ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2019

№ 27

О внесении изменений в постановление № 92 от 25.11.2016 «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния дорог общего пользования местного значения Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минтранса РФ от 27.08.2009 № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог», руководствуясь Уставом Александровского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Приложение № 2 «Состав комиссии по оценке технического состояния дорог общего пользования местного значения Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области», утвержденное постановлением Администрации Александровского сельского поселения № 92 от 25.11.2016 года «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния дорог общего пользования местного значения Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области», изложить в редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению:

«Председатель комиссии:

- Ренье Павел Александрович – Глава Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области;

Заместитель председателя комиссии:

- Шефер Екатерина Егоровна – помощник главы Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области;

Члены комиссии:

- Оспанов Ермек Моралович – депутат Совета Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области третьего созыва;

- Ивакин Игорь Юрьевич – старший участковый уполномоченный полиции Майор полиции;

- представитель государственной инспекции безопасности дорожного движения по Азовскому немецкому национальному муниципальному району Омской области (по согласованию);

- Жуляев Г.В. директор ГП «Азовское ДРСУ» (по согласованию).».

Глава Александровского сельского поселения
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области

П.А. Ренье

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2019

№ 28

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального казенного имущества включенного в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в аренду без проведения торгов»

Руководствуясь статьями 6, 12 - 14 Федерального закона «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального казенного имущества включенного в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого

и среднего предпринимательства) в аренду без проведения торгов» (далее - Административный регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Александровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в десятидневный срок со дня подписания.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского сельского поселения
Азовского немецкого национального
муниципального района
Омской области

П.А. Ренье

Приложение
к постановлению Администрации
Александровского сельского поселения
Азовского немецкого
национального муниципального
района Омской области
от 26.03.2019 № 28

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

«Предоставление муниципального казенного имущества, включенного в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в аренду без проведения торгов»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента.

1. Административный регламент Предоставление муниципального казенного имущества включенного в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в аренду без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга) и устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей при предоставлении муниципальной услуги

2. Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (за исключением муниципальных органов и их территориальных органов, органов муниципальных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: 646891 Омская область, Азовский немецкий национальный район, с. Александровка, ул. Советская, 43

График работы:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.12 (час.);

обед с 12.00 до 14.00 (час.);

технические перерывы с 10.00 до 10.15, с 16.00 до 16.15 (час.);

выходные – суббота, воскресенье.

Телефон/факс Администрации Александровского сельского поселения: 8(38141) 3-11-44; 3-11-99.

Адрес официального сайта Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.alex.azov.omskportal.ru

Адрес электронной почты: alekaso@mail.ru.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области:

- по телефону;
- путем направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи ответа на заявление заявителя;
- при личном приеме заявителей;
- в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);
- путем размещения информации в открытой и доступной форме:

1) на официальном сайте Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области;

2) на информационном стенде, расположенном в помещении Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области;

- путем использования средств телефонной связи;
- путем проведения консультаций специалистом Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области при личном обращении.

4. По вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами Администрации Александровского сельского поселения предоставляется информация о:

- перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- времени приема и выдачи документов;
- сроках предоставления муниципальной услуги;
- порядке предоставления муниципальной услуги;
- порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о процедуре предоставления муниципальной услуги в любое время при помощи письменного обращения, через личный кабинет на Едином портале и (или) Региональном портале, телефонной связи или посредством личного обращения в Министерство.

Сведения о муниципальной услуге размещаются на Едином портале и на Региональном портале.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 4. Наименование муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги - Предоставление муниципального казенного имущества, включенного в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в аренду без проведения торгов.

Подраздел 5. Органы, предоставляющие муниципальную услугу

6. Муниципальную услугу предоставляет Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

7. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области муниципальных услуг.

Подраздел 6. Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- подготовка и направление (выдача) заявителю проекта договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и акта приема-передачи имущества;
- подготовка и направление (выдача) заявителю отказа в рассмотрении заявки и приложенных документов либо отказа в заключении договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления без проведения торгов.

Подраздел 7. Сроки предоставления муниципальной услуги

9. Общий срок рассмотрения обращений заявителей – до 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

10. Указанный в пункте 9 Административного регламента срок приостанавливается на период проведения Администрацией Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области оценки рыночной стоимости передаваемого в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление казенного имущества. Контракт на оказание услуг по оценке имущества заключается Администрацией Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд».

Общий срок предоставления муниципальной услуги с учетом приостановления не должен превышать 120 календарных дней.

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение трех дней заявителю или его представителю лично под роспись, по почте.

Подраздел 8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» от 29 июля 2006 г. № 165);
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011);
- Федеральный закон № 131 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 30.05.2011, № 22, ст. 3169).

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

12. Для получения имущества, находящегося в казне Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов заявитель направляет заявку на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления (приложения № 1, 2, 3 к настоящему регламенту) с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов (для юридических лиц) или документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 2) копия документа о назначении руководителя (для юридических лиц);
- 3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

13. Документы, указанные в пункте 12 настоящего регламента, представляются лично заявителем либо представителем заявителя на бумажном носителе непосредственно в Администрацию Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области или направляются по почте.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

14. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления Омской области, предоставляющего муниципальную услугу, и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, отсутствуют.

Подраздел 11. Перечень документов и информации, которые запрещается требовать от заявителя

15. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа предоставляющего услугу, и (или) подведомственных органам муниципальной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Подраздел 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

17. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на период проведения Администрацией Александровского сельского поселения Азовского немецкого

национального муниципального района Омской области оценки рыночной стоимости, передаваемого в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление казенного имущества. Контракт на оказание услуг по оценке имущества заключается с Администрацией Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд».

18. Основанием для отказа в рассмотрении заявки является подача заявки, оформленной не по установленной форме, без приложения либо с приложением неполного комплекта документов, указанных в пункте 12 подраздела 9 настоящего административного регламента.

При предоставлении документов в соответствии с пунктом 12 подраздела 9 настоящего административного регламента заявителю может быть отказано в заключении договора аренды по следующим основаниям:

- 1) наличие документально подтвержденных данных о ненадлежащем исполнении либо неисполнении заявителем условий ранее заключенных договоров аренды (субаренды) имущества, безвозмездного пользования имуществом, иных договоров в отношении имущества;
- 2) признание заявителя несостоятельным (банкротом);
- 3) отсутствие свободного имущества, которое может быть передано в аренду;
- 4) принятие Администрацией Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области решения о включении в план приватизации имущества, в отношении которого поступила заявка на право заключения договора аренды, либо решения об использовании имущества для нужд поселения, а также включение Администрацией Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области имущества, в отношении которого поступила заявка, в перечень объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии - рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, планируемого к приватизации;
- 5) невозможность передачи имущества заявителю без проведения торгов в соответствии с требованиями федерального законодательства.

19. При предоставлении документов в соответствии с пунктом 12 подраздела 9 настоящего административного регламента заявителю может быть отказано в заключении договора безвозмездного пользования по следующим основаниям:

- 1) заявитель не является лицом, которому в соответствии с законодательством имущество может быть передано в безвозмездное пользование;
- 2) наличие документально подтвержденных данных о ненадлежащем исполнении заявителем условий ранее заключенных договоров аренды (субаренды) имущества, безвозмездного пользования имуществом, иных договоров в отношении имущества;
- 3) отсутствие свободного имущества, которое может быть передано в безвозмездное пользование;
- 4) принятие Администрацией Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области решения о включении в план приватизации объекта имущества;
- 5) невозможность передачи имущества претенденту без проведения торгов в соответствии с требованиями федерального законодательства.

20. При предоставлении документов в соответствии с пунктом 12 подраздела 9 настоящего административного регламента заявителю может быть отказано в заключении договора доверительного управления по следующим основаниям:

- 1) наличие документально подтвержденных данных о ненадлежащем исполнении заявителем условий ранее заключенных договоров доверительного управления казенным имуществом и других договоров, одной из сторон которых Администрация

Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области;

- 2) признание заявителя несостоятельным (банкротом);
- 3) отсутствие свободного казенного имущества, которое может быть передано в доверительное управление;
- 4) невозможность передачи имущества заявителю без проведения торгов в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- 5) задолженность претендента по налогам и другим обязательным платежам.

Подраздел 14. Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

21. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.

Подраздел 15. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

22. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

Подраздел 16. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

23. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Подраздел 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении результата ее предоставления

26. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявки и прилагаемых к ней документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 18. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

27. Регистрация представленных документов, в том числе в электронной форме, производится должностными лицами Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, ответственными за делопроизводство, в течение дня с момента поступления. При регистрации заявлению присваивается входящий номер.

Заявка и документы, направленные с использованием средств почтовой связи или в электронной форме регистрируются должностными лицами Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, ответственными за делопроизводство, в течение дня с момента поступления

Подраздел 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

28. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в здании Администрации Александровского

сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области. Здание расположено в пределах транспортной доступности.

29. На территории, прилегающей к зданию, предусмотрены места для парковки автотранспортных средств. Доступ для граждан к парковочным местам является бесплатным.

30. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) графика работы;
- в) режим работы;
- г) телефонные номера и электронный адрес.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями. Обеспечен доступ для инвалидов в соответствии с законодательством о социальной защите.

31. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы стульями, столами (стойками), образцами документов для возможности оформления документов, ручками для письма.

32. Помещения соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим нормативам.

Места для подготовки документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений, ручками и бумагой.

33. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

34. Рабочие места оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Место для приема заявителей оборудовано стулом, столом для письма и размещения документов.

35. При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из кабинета при необходимости.

36. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

37. На информационных стендах и в сети Интернет (полная версия в сети Интернет на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области) размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями;
- блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги (приложение N 4 к настоящему административному регламенту);
- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 20. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

38. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга);
- возможность получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга);
- доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга);
- доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга).

Подраздел 22. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

39. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов;
- рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов и принятие решения об отказе в рассмотрении заявки и приложенных документов, о предоставлении либо об отказе в предоставлении казенного имущества Омской области в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов;
- подготовка и выдача (направление) проекта договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления казенным имуществом и проекта акта приема-передачи казенного имущества.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении N 4 к административному регламенту.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, типовые формы документов могут быть получены заявителями с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

Подраздел 23. Прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов.

40. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направленное в Администрацию Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего регламента, в том числе в электронной форме.

Административные действия, входящие в состав административной процедуры:

- прием и регистрация заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня.

41. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Заявление, направленное в письменном виде, электронной форме, принимаются специалистом Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, ответственного за делопроизводство.

Причин для отказа в принятии заявления не предусмотрено.

42. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Зарегистрированное заявление, в том числе в электронной форме, направляется специалисту Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области для исполнения.

43. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

Заявление и документы, предусмотренные Подразделом 9 настоящего регламента, в том числе в электронной форме, регистрируется в журнале делопроизводства Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области. Заявлению и документам, предусмотренным Подразделом 9 настоящего регламента, в том числе в электронной форме, присваивается входящий номер и дата.

Подраздел 24. Рассмотрение заявки и прилагаемых к ней
документов и принятие решения об отказе в рассмотрении
заявки и приложенных документов, о предоставлении либо об
отказе в предоставлении казенного имущества Александровского сельского поселения
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области
в аренду, безвозмездное пользование, доверительное
управление без проведения торгов

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области заявки и прилагаемых к ней документов с наложенной резолюцией.

Поступившая в Администрацию Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области заявка и прилагаемые документы в тот же день передаются на исполнение специалисту (далее - ответственный исполнитель).

Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней рассматривает заявку и приложенные документы на предмет соответствия требованиям подраздела 9 настоящего административного регламента.

В случае несоответствия поступившей заявки и прилагаемых к ней документов требованиям подраздела 9 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня готовит мотивированный отказ в рассмотрении заявки в форме письма, с указанием причин, послуживших основаниями для такого отказа.

Письмо в течение одного рабочего дня передается на подпись Главе Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области. Срок подписания письма составляет два рабочих дня.

45. Подписанное Главой Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области письмо в течение одного рабочего дня регистрируется в журнале делопроизводства Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области и выдается заявителю (представителю заявителя) лично под роспись либо направляется по почте заявителю в течение одного рабочего дня с момента регистрации.

46. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

47. При отсутствии оснований для отказа в рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в абзаце 1 пункта 19 административного регламента, ответственный исполнитель принимает заявку и прилагаемые к ней документы к дальнейшему рассмотрению.

48. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 19 - 21 административного регламента, настоящего административного регламента, ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня готовит мотивированный отказ в рассмотрении заявки в форме письма, с указанием причин, послуживших основаниями для такого отказа.

Письмо в течение одного рабочего дня передается на подпись Главе Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области. Срок подписания письма составляет два рабочих дня.

49. Подписанное Главой Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области письмо в течение одного рабочего дня регистрируется в журнале делопроизводства Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области и выдается заявителю (представителю заявителя) лично под роспись либо направляется по почте заявителю в течение одного рабочего дня с момента регистрации.

50. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктами 19 - 21 административного регламента, ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня направляет служебную записку Главе Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (при условии отсутствия в Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области отчета об оценке рыночной стоимости данного объекта имущества, дата составления которого не позднее 6 месяцев до даты подачи заявки).

Глава Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости планируемого к передаче имущества. Контракт на оказание услуг по оценке имущества заключается в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд», максимальный срок проведения оценки рыночной стоимости составляет 90 дней. Срок предоставления муниципальной услуги продлевается на срок проведения оценки рыночной стоимости имущества.

51. После получения отчета об оценке рыночной стоимости объекта имущества ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней подготавливает проект распоряжения о сдаче имущества, находящегося в казне, в аренду, передаче в безвозмездное пользование, передаче в доверительное управление без проведения торгов (далее - проект распоряжения) и передает его на согласование последовательно Главе Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

52. Проект распоряжения передается на согласование Главе Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

53. Согласованный проект распоряжения оформляется ответственным исполнителем на бланке, направляет на подпись Главе Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области. Срок визирования составляет один рабочий день.

54. Результатом административной процедуры является издание распоряжения о сдаче имущества, находящегося в Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, в аренду, передаче в безвозмездное пользование, передаче в доверительное управление без проведения торгов либо отказ в рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов, отказ в предоставлении казенного имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов.

В случае согласования предоставления казенного имущества Администрацией Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов срок выполнения административной процедуры составляет 18 рабочих дней.

Подраздел 25. Подготовка и направление проекта договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления казенным имуществом Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области и проекта акта приема-передачи казенного имущества

59. Основанием для начала административной процедуры является издание постановления о сдаче имущества, находящегося в казне Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, в аренду, передаче в безвозмездное пользование, передаче в доверительное управление без проведения торгов.

Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней после издания постановления подготавливает проект договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления казенным имуществом, акта приема-передачи данного имущества (далее - проект договора) в соответствии с формами типовых договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления.

60. Оформленный проект договора в течение одного рабочего дня визируется, Главой Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

Результатом административной процедуры является подготовка и передача заявителю (представителю заявителя) либо направление посредством почтовой связи согласованного проекта договора и проекта акта приема-передачи.

Срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

61. После возвращения заявителем (представителем заявителя) подписанного со своей стороны проекта договора данный проект передается ответственным исполнителем Главе Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области для подписания. Подписанный договор в течение одного рабочего дня выдается в порядке, установленном пунктом 61 настоящего административного регламента.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

63. Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль исполнения административных процедур осуществляется Главой Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных предоставления муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам контроля принимается решение по устранению допущенных нарушений, привлечению к ответственности виновных лиц, а также подготовке предложений по изменению положений настоящего регламента.

Подраздел 27. Порядок и периодичность осуществления проверок
полноты и качества предоставления муниципальной услуги

64. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Подраздел 28. Ответственность должностных лиц за решения
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

65. Должностные лица Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 29. Требования к порядку и формам контроля
за предоставлением муниципальной услуги

66. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) должностных лиц

Подраздел 30. Право заявителей на досудебное (внесудебное)
обжалование действий (бездействия) и решений, принятых
(осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной
услуги

67. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Администрацию Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

Подраздел 31. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

68. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия), должностных лиц Администрации Александровского сельского поселения

Азовского немецкого национального муниципального района Омской области является:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 12) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Подраздел 32. Общие требования к порядку подачи жалобы

69. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, Единого портала и (или) Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица либо государственного служащего Омской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

70. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

71. Органы муниципальной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в Администрацию Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

72. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Администрацию, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

73. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы Администрации Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

74. Особенности подачи и рассмотрения жалоб.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Омской области, а также органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих не установлены соответственно нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами.

Приложение № 1

к административному регламенту «Предоставление
муниципального казенного имущества
включенного в перечень имущества, свободного
от прав третьих лиц (за исключением права
хозяйственного ведения, права оперативного
управления, а также имущественных прав
субъектов малого и среднего предпринимательства)
в аренду без проведения торгов»

ЗАЯВКА
на право заключения договора аренды

Заявитель: _____
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица
или фамилия, имя, отчество гражданина)
Руководитель заявителя - юридического лица: _____
(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)
Данные паспорта (для физических лиц): серия и номер _____
выдан _____
Юридический адрес юридического лица или адрес места жительства гражданина:
Индекс: _____ Населенный пункт: _____
Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____
Квартира: _____ Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
Адрес места нахождения юридического лица или адрес места пребывания
гражданина:
Индекс: _____ Населенный пункт: _____
Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____
Квартира: _____ Телефон: _____
Прошу предоставить в аренду следующее имущество:
Адрес места нахождения имущества:
Индекс: _____ Населенный пункт: _____
Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____
Номер помещения в соответствии с поэтажным планом и номер этажа <*>:

_____ Общая площадь помещения(-ий) и (или) части(-ей) помещения(-ий): кв.м, _____
Площадь помещения(-ий) согласно поэтажному плану (в случае сдачи в аренду
части(-ей) помещений): _____ кв.м,
Характеристика имущества в соответствии с документацией по его
использованию, позволяющая однозначно идентифицировать имущество (в
соответствии с данными инвентарной карточки) <***>:

_____ Цель использования имущества, на аренду которого претендует заявитель:

_____ Срок, на который заявитель имеет намерение заключить договор аренды:

_____ (указать)
Предыдущий договор аренды: _____

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Настоящим заявлением я,

_____ (фамилия, имя, отчество)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных
данных», в целях исполнения полномочий органа муниципальной власти Омской
области, участвующего в предоставлении муниципальных услуг, даю согласие

на обработку моих персональных данных, связанных с подачей и рассмотрением настоящего заявления, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", в том числе на осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы субъекта
персональных данных)

_____ час. _____ мин. " ____ " _____ г.
(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

Приложение N 2
к административному регламенту
Предоставление муниципального казенного имущества
включенного в перечень имущества, свободного
от прав третьих лиц (за исключением права
хозяйственного ведения, права оперативного
управления, а также имущественных прав
субъектов малого и среднего предпринимательства)
в аренду без проведения торгов»

ЗАЯВКА
на право заключения договора безвозмездного пользования

Заявитель: _____
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица
или фамилия, имя, отчество гражданина)

Руководитель заявителя - юридического лица: _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)
Данные паспорта (для физических лиц): серия и номер _____
выдан _____

Юридический адрес юридического лица или адрес места жительства гражданина:

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

Квартира: _____ Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес места нахождения юридического лица или адрес места пребывания
гражданина:

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

Квартира: _____ Телефон: _____

Прошу предоставить в безвозмездное пользование следующее имущество:

Адрес места нахождения имущества:

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

Номер помещения в соответствии с поэтажным планом и номер этажа <*>: _____

Общая площадь помещения(-ий) и (или) части(-ей) помещения(-ий): _____ кв.м,
Площадь помещения(-ий) согласно поэтажному плану (в случае передачи в

безвозмездное пользование части(-ей) помещений): _____ кв.м,
Характеристика имущества в соответствии с документацией по его
использованию, позволяющая однозначно идентифицировать имущество (в
соответствии с данными инвентарной карточки) <*>:

Цель использования имущества, на безвозмездное пользование которым
претендует заявитель:

Срок, на который заявитель имеет намерение заключить договор безвозмездного
пользования:

(указать)

Предыдущий договор пользования имуществом, находящимся в собственности
Омской области:

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Настоящим заявлением я,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных
данных», в целях исполнения полномочий органа муниципальной власти Омской
области, участвующего в предоставлении муниципальных услуг, даю согласие
на обработку моих персональных данных, связанных с подачей и рассмотрением
настоящего заявления, то есть на совершение действий, предусмотренных
пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", в том числе
на осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения,
уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи
(распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования,
удаления, уничтожения персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

" ____ " _____ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы субъекта
персональных данных)

_____ час. _____ мин. " ____ " _____ г.
(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

Приложение N 3
к административному регламенту «Предоставление
муниципального казенного имущества
включенного в перечень имущества, свободного
от прав третьих лиц (за исключением права
хозяйственного ведения, права оперативного
управления, а также имущественных прав
субъектов малого и среднего предпринимательства)
в аренду без проведения торгов»

ЗАЯВКА

на передачу имущества, находящегося в казне Азовского немецкого
национального муниципального района омской области,

в доверительное управление

Заявитель: _____

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица
или фамилия, имя, отчество гражданина)

Руководитель заявителя - юридического лица: _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Данные паспорта (для физических лиц): серия и номер _____
выдан _____

Юридический адрес юридического лица или адрес места жительства гражданина:

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

Квартира: _____ Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес места нахождения юридического лица или адрес места пребывания
гражданина:

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

Квартира: _____ Телефон: _____

Прошу предоставить в доверительное управление следующее имущество:

Адрес места нахождения имущества:

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

Номер помещения в соответствии с поэтажным планом и номер этажа <*>: _____

Общая площадь помещения(-ий) и (или) части(-ей) помещения(-ий): _____ кв.м,

Площадь помещения(-ий) согласно поэтажному плану (в случае передачи в
доверительное управление части(-ей) помещений): _____ кв.м,

Характеристика имущества в соответствии с документацией по его
использованию, позволяющая однозначно идентифицировать имущество (в
соответствии с данными инвентарной карточки) <***>: _____

Цель использования имущества: _____

Срок, на который заявитель имеет намерение заключить договор доверительного
управления: _____

(указать)

Заявитель _____

(подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Настоящим заявлением я,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона "О персональных
данных", в целях исполнения полномочий органа муниципальной власти Омской
области, участвующего в предоставлении муниципальных услуг, даю согласие
на обработку моих персональных данных, связанных с подачей и рассмотрением
настоящего заявления, то есть на совершение действий, предусмотренных
пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", в том числе
на осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения,
уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи
(распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования,
удаления, уничтожения персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

" ____ " _____

г. _____

(подпись, фамилия и инициалы субъекта
персональных данных)

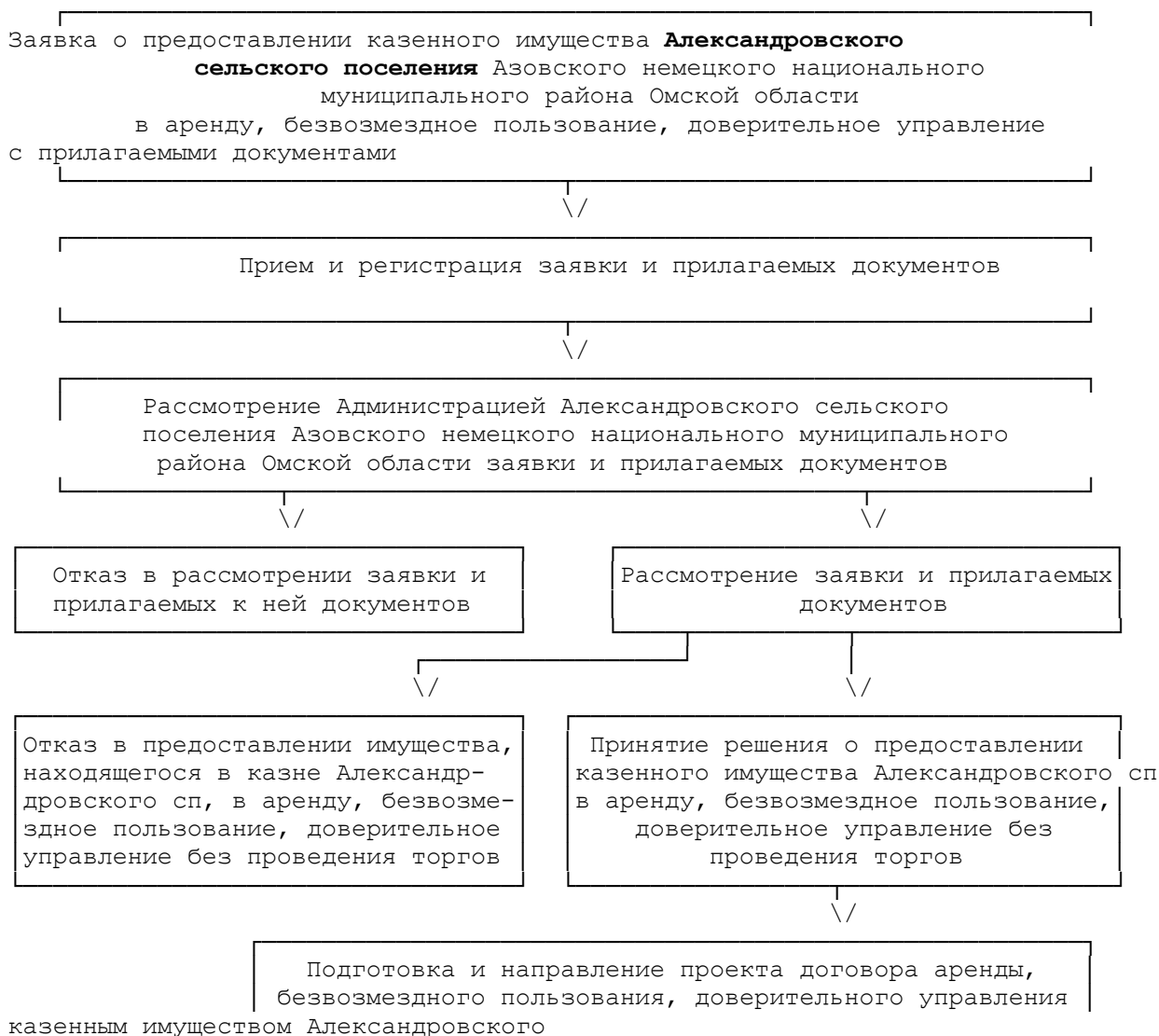
_____ час. _____ мин. " ____ " _____ г.
(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

Приложение N 4
к административному регламенту
«Предоставление муниципального казенного имущества
включенного в перечень имущества, свободного
от прав третьих лиц (за исключением права
хозяйственного ведения, права оперативного
управления, а также имущественных прав
субъектов малого и среднего предпринимательства)
в аренду без проведения торгов»

БЛОК-СХЕМА

исполнения муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в казне
Александровского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального
района Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без
проведения торгов»



сельского поселения Азовского немецкого
национального муниципального района Омской области
и проекта акта приема-передачи имущества

**Администрация Александровского сельского поселения Азовского немецкого
национального муниципального района Омской области, «Муниципальный вестник
Александровского сельского поселения»**

Отпечатано: Администрация Александровского сельского поселения Азовского ННМР
Омской области, 646891, с.Александровка, ул.Советская, № 43, тел. 3-11-44,

Тираж: 5 экземпляров, 29 МАРТА 2019, № 10

БЕСПЛАТНО

